

ROTREX 2021

2021도로교통박람회

INTERNATIONAL ROAD & TRAFFIC EXPO

참가업체 전시 안내서

(Exhibitor's Manual)

KINTEX

참가기업 여러분께!

'2021 도로교통박람회'에 참가 신청해주신 참가업체 여러분들과 함께 박람회의 성공적인 개최를 기원합니다.

본 안내서는 주최자의 주요 운영방침 및 서비스, KINTEX의 주요 운영규정을 발췌하여 수록한 것으로, 성공적인 전시회의 개최를 도모하고자 하는 것이니 참가업체 관계자께서는 제반 사항을 반드시 숙지하여 주시기 바랍니다.

또한, 전시회 특성상 일정 및 절차 준수가 매우 중요하므로, 출입증 및 각종 부대 서비스 신청 시 본 안내서에 명시된 기한을 준수하시어 일정 착오 및 누락에 따른 불이익이 없도록 특별히 유의하여 주시기 바랍니다.

아울러, 본 안내서에 수록된 제반 사항은 참가약정의 일부로서 전시회 참가규정과 같은 효력을 가지고 있음을 알려드립니다.

'2021 도로교통박람회(International Road & Traffic Expo 2021)' 사무국은 금번 박람회의 성공적인 개최를 위하여 최선의 노력을 다할 것을 약속드리며, 본 박람회가 귀사의 국내외 홍보 및 마케팅에 큰 도움이 되기를 진심으로 기원합니다.

감사합니다.

2021. 10
2021 도로교통박람회 사무국

(필독) 수도권 사회적 거리두기 4단계 연장에 따른 전시회 운영 변경안내

사회적 거리두기 4단계 연장과 관련, 새롭게 발표된 정부 방역지침에 따른 전시회 운영 변경 사항을 공지 드리오니, 참가기업 여러분의 너른 양해와 협조를 부탁드립니다.

- 전시회·박람회의 경우, 아래의 방역 조치 준수하여 개최 가능함
- 3~4단계 시 부스 내 상주인력은 최초 업무 시작일 전 3일 이내 PCR 검사 음성확인을 받은 자로 부스 당 최대 2명, 사전 예약제 운영(의무)
- * 예방접종 완료자는 PCR 검사 대신 예방접종 증명서(Coov 앱 등)로 대체 가능, 다만, 3단계 지역은 1차 접종자도 예방접종 증명서로 대체 가능
- * 출처 : 코로나바이러스감염증-19중앙사고수습본부 08.06 발표 기준 (추후 정부지침에 따라 운영방식이 변경될 수 있습니다.)

1. 참가기업 부스 상주 인원 사전 PCR 검사 의무화

- 전시장 입장 당일 기준 3일(72시간) 이내 선별진료소/임시선별검사소에서 실시한 **PCR 검사 결과 음성 판정을 받은 상주 인원**에 한해 **전시장 입장이 가능합니다.** (음성확인 스티커 발급, 최초 1회 한함)
- **음성판정 증빙(문자 등)이 없을 경우 전시장 입장이 불가**하오니 유의바랍니다.
- 예방접종 완료자는 검사 대신 예방접종 증명서로 대체 가능합니다.
- * 참가기업 상주인원 : 제품홍보를 위해 부스에 최소 하루 이상 체류하는 인원
- ** 참가기업 중 Visitor 출입증을 수령한 인원도 부스에 하루 이상 체류시 PCR 검사 수행

2. 부스 내 상주인원 제한 (부스당 2명)

- 정부 방역지침에 따라 **참가기업 상주인원 출입증 발급 수량을 1부스당 2명으로 제한**합니다.
- 이미 홈페이지 상에서 출입증을 신청하신 분들은 각 부스 규모별 출입증 발급인원에 맞춰 **인원 조정** 부탁드립니다. (~10/22까지)
- 출입증 수령시에도(11/9화 13시~, 5화 로비 등록데스크) PCR 음성판정 증빙이 필요합니다.
- 타인의 출입증을 대리 수령할 경우 해당 인원의 음성판정/예방접종 증빙이 필요합니다.
- 참가기업 상주자 중 코로나 유증상 발생 시 전시회 입장을 삼가주시고, 주최사무국 또는 보안인원에게 신고 뒤 인근 선별진료소를 이용 부탁드립니다.

부스 수 출입증 발급 인원	1부스	2부스	3부스	4부스	6부스	8부스	10부스	비고
	2명	4명	6명	8명	12명	16명	20명	부스수 x 2명

3. 사전등록 참관객만 입장 가능

- 정부 방역지침에 따라 **사전등록을 완료한 참관객만 입장 가능**합니다.
- (사전등록 페이지 : <https://www.road-trafficshow.com:462/kor/visitor/agree.asp>)
- 사전등록 없이 현장 방문 시, 사전등록 데스크에서 모바일을 통해 등록 후 입장 가능합니다.

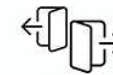
4. 전시회 내 식사 및 음료 반입 금지

- 전시회 내 도시락, 배달음식 등 식사 및 음료 반입이 금지됩니다.
- (단, 뚜껑으로 밀폐가 가능한 물, 무알콜 음료만 허용, 마신 후에는 마스크 착용)
- ※ 킨텍스 입장 시 단계별 안전 조치사항 (참가업체 및 참관객 공통)

안전한 관람을 위한 킨텍스 4단계 방역 절차 안내



1단계 전시장 건물 출입은 안전하게



입/출구
구분



마스크 착용 의무화
및 손소독제 사용



입장시 1.5m
거리두기



1차
체온 측정



QR코드 및 안심클로
전자출입명부 작성



비닐장갑
배포

2단계 출입자 파악은 정확하게



사전등록시 시간대별
참관인원 파악

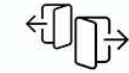


사전등록
유도



등록작성대 및
등록데스크 운영

3단계 전시회 입장도 철저하게



전시회
입/출구 구분



입장대기줄
운영



2차
체온 측정

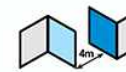


출입구
간호인력 배치

4단계 전시회 내 거리두기는 필수



마스크 및 비닐장갑
착용 필수



부스간 통로
최소 4m 이상



참관객 동선
일방 통행



거리두기 단계별
입장인원 조정

| 목 차 |

1. 전시회 개요

2. 주요일정 안내

- 2-1. 주요일정
- 2-2. 제출서류 체크리스트

3. 운영규정 및 준수사항

- 3-1. 전시자의 책임과 의무
- 3-2. 전시 운영 규정

4. 전시품 반입·반출·철거 관리

- 4-1. 전시품 반입·반출 기간
- 4-2. 보험 및 경비
- 4-3. 화물차 출입
- 4-4. 철거 및 반출 일정
- 4-5. 철거 주의사항

5. 부스시공 및 창지공사

- 5-1. 부스 설치 일정
- 5-2. 조립부스
- 5-3. 독립부스
- 5-4. 독립부스 승인 및 준수사항

6. 부대시설

- 6-1. 전기
- 6-2. 인터넷
- 6-3. 급배수 및 압축공기
- 6-4. 부대시설 신청 방법
- 6-5. 출입증

7. 일반적 용역

- 7-1. 가구 및 비품 임대
- 7-2. 주차안내
- 7-3. KINTEX 위치 및 교통안내

8. 각종신청양식

- 양식 1. 독립부스 장치공사 신청서
- 양식 2. 자체시공 신청서 및 서약서
- 양식 3. 위험물 반입(반출)신청서
- 양식 4. 중량물 반입(반출)신고서
- 양식 5. 시간외 사용신청서
- 양식 6. 전시용 차량 입출입 신청서

1. 전시회 개요

■ 행사명

(국문) 2021 도로교통박람회
(영문) International Road & Traffic Expo 2021

■ 일 정

- 기 간: 2021년 11월 10일(수) ~ 11월 12일(금) (3일간)
- 시 간: 10:00 ~ 17:00 (마지막 날 16:00까지)
- 장 소: KINTEX 제1전시장 Hall 5

■ 주최, 주관 및 후원

- 주최/주관:  한국도로협회, **KINTEX**

- 협찬사:  MNTech Global

- 후원:

국토교통부, 한국도로공사, 서울주택도시공사, 국토연구원, 한국교통연구원, 대한건설협회, 대한전문건설협회, 한국건설기계산업협회, 한국건설기술관리협회, 한국건설기술인협회, 한국건설교통기술협회, 한국엔지니어링협회, 한국지능형교통체계협회, 해외건설협회, 한국콘크리트공업협동조합연합회, 한국도로학회

■ 동시개최 행사 [건설인프라산업대전]

- 2021 경기도교통안전박람회
- 2021 아시아콘크리트엑스포
- 2021 한국국제건설기계전

■ 부대행사

- 기업전시
- 컨퍼런스
- 세미나
- 경기도 산하 시·군 31개 구매상담회
- KOTRA 글로벌 온라인 수출상담회

■ 홈페이지 www.road-trafficshow.com

2. 주요 일정 안내

2-1. 주요일정

구 분	일 정	시간	비 고
장치공사	11월 8일(월)	08:00~20:00	■부스 장치공사 (조립부스/독립부스) ※ 전시장 내 장치공사 차량만 진입 가능 ※ 킨텍스와 사전협의된 초중량물만 진입가능
장치공사/ 전시품반입	11월 9일(화)	08:00~13:00	■부스 장치공사 (조립부스/독립부스) ■독립부스 참가업체 전시품 반입 ※ 장치공사 차량은 15시까지만 진입
		13:00~20:00	■조립부스 참가업체 전시품 반입 ※ 전기가동 : 16시 이후
전시기간	11월 10일(수)	08:00~10:00	■참가업체 입장
		10:00~17:00	■전시부스 운영
	11월 11일(목)	09:00~10:00	■참가업체 입장
		10:00~17:00	■전시부스 운영
	11월 12일(금)	09:00~10:00	■참가업체 입장
		10:00~16:00	■전시부스 운영
철거기간		16:30~20:00	■전시품 반출 및 부스철거 ※ 차량은 18시부터 전시장 출입 허용

※ 장치공사 및 철거 기간 중 전시장 오픈시간은 08시~20시까지입니다. 20시 이후 초과 작업이 필요한 경우 추가 비용이 부과되며, 전시회 사무국의 사전승인을 받으셔야 합니다.

※ 전시품 반출입시 사무국에는 별도의 카트(휴대용 수레)를 보유하고 있지 않으니 참가업체에서 직접 준비해주시길 바랍니다.

2-2. 제출서류 체크리스트

양 식	내 용	신청 마감일	구분		제출처
			조립부스	독립부스	
양식 1	독립부스 장치공사 신청서	10월 22일(금)	-	필수	사무국 제출
양식 2	자체시공 신청서 및 서약서	10월 22일(금)	-	해당 시	사무국 제출
양식 3	위험물 반입(반출)신청서	10월 22일(금)	해당 시	해당 시	사무국 제출
양식 4	중량물 반입(반출)신고서	10월 22일(금)	해당 시	해당 시	사무국 제출
양식 5	시간외 사용신청서	11월 8일~12일	해당 시	해당 시	현장 제출
양식 6	전시용 차량 입출입 신청서	10월 22일(금)	해당 시	해당 시	사무국 제출

※ 상기 제출서류와 관련 비용은 정해진 기한 내에 제출 및 납부하여야 하며, 일정이 준수되지 않을 경우 추가비용이 발생하거나 서비스 공급이 불가능할 수도 있습니다.

※ 독립부스 신청 시, 기본 전력이 제공되지 않으므로, 노트북 등 전력 사용이 필요한 업체의 경우 반드시 부대시설 사용 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

※ 온라인 등록 양식을 제외한 제출서류는 이메일을 이용하여 신청하여 주시기 바랍니다.
(E-mail : rotrex@kintex.com)

3. 운영규정 및 준수사항

3-1. 전시자의 책임과 의무

■ 규칙의 변경

- 본 안내서에 기술되어 있지 않은 규칙, 규정에 해당되는 사항에 대해서는 주관 측의 판단 및 결정에 따라주셔야 합니다. 또한, 이러한 규칙 및 규정은 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경된 규칙 및 규정은 전시자에게 홈페이지 공고 또는 문서로 배포되며 이전의 규칙 및 규정과 똑같은 효력을 지니게 됩니다.

■ 점유의 불이행

- 전시자가 계약한 면적을 다 활용하지 못했음지라도 계약한 전체 공간에 대한 임대료를 지불해야 합니다. 전시물품이 제한시간까지 설치되지 않는 부스는 주관자가 소유하면서 원활한 전시운영을 위한 타당한 목적에 사용할 수 있습니다.

■ 훼손에 대한 배상

- 전시자는 부스 구조물 설치기간 동안 전시장 사물이나 인근 전시물에 손상을 입힌 경우, 그에 대한 배상을 해야 합니다. 전시자는 전시장 벽, 바닥 등에 페인트, 라커, 접착제 등의 코팅이나 못질을 하실 수 없습니다.

■ 안전관리 의무

- 전시자는 관람객의 안전을 위해 부스 구조물 및 전시품의 사고발생 위험요소의 사전 차단 및 유지, 보수 등에 대한 안전관리의 의무가 있습니다. 전시자가 안전관리 의무를 다하지 못해 발생한 전시부스 내 사고 및 인명피해에 대하여 주관자는 책임의 의무가 없습니다.

■ 재임대

- 주관자가 전시자에게 할당한 부스 면적의 일부를 전시자는 임의로 타 업체에 재임대할 수 없습니다.

■ 위반과 제재

- 만약 전시자가 본 안내서에 기재된 규칙과 규정을 위반하여 전시장에서 부스 공사를 중단 및 재작업을 하여야 하는 경우 추가되는 비용은 전시자가 부담하여야 합니다.
- 또한, 심각한 규정위반의 증거가 있을 시에 전시회의 원활한 진행을 위해 주관자는 전시자의 부스 및 기타 구조물을 강제 철거할 수 있는 권한이 있으며 이에 따른 비용은 해당 전시자의 부담으로 청구될 수 있음을 알려드립니다.

■ KINTEX 제규정의 준수

- 주최자가 정하지 않은 규정에 있어 행사 장소인 KINTEX의 제규정을 준수하여야 합니다.

2-2. 전시 운영 규정

■ 화물 출입 안내 및 전시장 내 자가용 진입 불가 안내

- 화물차량을 이용하여 반입되는 모든 장비는 KINTEX 화물 출입구를 이용하여야 하며, **전시장 내부 및 화물 적재장에는 자가용 출입이 불가합니다.**
 - ① 전시 준비 및 철거기간 중 전시품의 반출입을 위하여, 하역장에 주차한 **2.5톤 이하 차량번호 80번대 이상 화물차량에 한하여 1일 2시간 주차비가 면제**됩니다. (※ 개인 승용차량은 어떤 경우라도 전시를 내부로 입장할 수 없습니다.)
 - ② 전시장 내 화물차는 **11월 9일(화) 15시** 이후 출입이 제한됩니다.
 - ③ 화물차량 운행규정
: 전시회 진입 화물차량 높이제한 5m / 전시회 내 화물차량 운행속도제한 10km/h

■ 현장 운영 사무국 이용안내

- '2021 도로교통박람회' 사무국에서는 **2021. 11. 8(월) ~ 11. 12(금)까지 전시장 현장 운영사무국을 운영**합니다. 전시장 현장 운영사무국은 전시 준비기간 발생할 수 있는 문제점을 해결해 줄 수 있는 인력으로 구성되며 참가업체 여러분들의 불편을 최소화 시켜드릴 예정입니다.
- 전시장 현장 운영사무국은 전시준비기간 중에 전시장 내에 마련될 예정이오니 많은 이용 바랍니다. **(5홀 주최자 사무실)**

■ 전시 참가자 출입증 수령

- 귀사에서 온라인으로 신청하신 **직원용 출입증**은 전시회 장치기간인 **11월 9일(화) 13:00 이후 전시장 입구에 위치한 참가업체 전용 창구에서 교부**될 예정이오니, 전시장에 오시면 가장 먼저 출입증을 수령하여 주시기 바라며, 참가업체들은 반드시 출입증을 소지하셔야 전시장 입구 경비요원의 제재를 받지 않습니다.
- 전시자 명찰(출입증)을 도용, 남용하여 특정 업체의 전시자로 가장하는 인원이 발각될 경우 해당 인원은 전시장에서 퇴출됩니다.

■ 참가업체 관람객용 온라인초청장 배포

- 전시사무국은 출품업체의 거래고객 및 관련 초청인사 대상 전시회 참관을 독려하고 전시회 성과를 극대화하기 위하여 **온라인 초청장을 제공**합니다.

■ 출품업체 전시품 관리

- 전시사무국은 전시기간 중 매일 17:30부터 익일 09:00까지 전시장 전체의 경비·안전·청소의 책임을 지나, **전시사무국에 신고하지 않은 귀중품 등에 대하여는 전시 참가업체가 별도의 경비안전에 주의를 기울여야 하며, 출품업체는**

개장시간 동안 자사 부스 내의 경비·안전·청소의 책임을 져야 합니다.

- 전시품이 차량인 경우, 사무국으로 별도 양식 6. '전시용 차량 입출입 신청서'를 작성하시어 전시차량 등록을 하여 주시기 바랍니다.

■ 전시품 가동

- 참가업체는 전시품 가동 시 수반되는 소음·진동·악취·화재 등에 대한 제반 방지책을 강구하여야 합니다. 전시품 가동으로 인해 전시장의 보전·관리·질서·유지·안전관리 등에 지장을 초래하는 경우 전시사무국은 참가업체에 필요한 대책을 요청하거나 작동을 중지할 수 있습니다.
- 전시기간 중에는 전시품의 장비나 보수를 금하며, 특별히 필요한 경우 전시 사무국의 허가를 득하고 안전조치를 강구한 후 실시하여야 합니다.

■ 전시장 사용수칙

- 모든 전시자는 11월 12일(금) 16시 30분 이후에 전시장에서 철수하여야 합니다. 단, 주관자로부터 추가 작업 허가를 받은 전시자는 허용된 시간 내에서 추가 작업이 가능하나 전시장 추가 사용에 대한 소요 비용을 부담하여야 합니다. 이러한 기준은 설치일부터 행사일, 철거일까지 매일 적용됩니다.
- ① 전시 준비 및 철거 기간 중 전시장 사용 시간은 08:00~20:00으로 하며, 전시자는 이를 반드시 준수하여야 합니다.
- ② 단, 시간 외 사용이 불가피할 경우, 전시자는 현장 운영사무국에 양식 5. '시간외 사용 신청서'를 작성하시어, 해당일 17:00시까지 현장 운영사무국에 제출함과 동시에 시간외 사용료를 납부하여야 합니다.
- ③ 전시품, 전시시설물 설치 부스 구조물(간판 포함)의 높이는 부스 규모에 상관없이 5m로 제한합니다.
- ④ 전시자는 전시회 마지막 날까지 전시물을 전시하여야 합니다. 공식 마감일의 폐장시간 전에 전시물을 철거할 수 없으며, 공지된 시간 내에 철수하여야 합니다. 규정된 시간보다 늦게 철수하는 경우 KINTEX 전시장 추가 임차비용, 보관비용 발생 등에 대한 책임이 있습니다.

■ 스피커 사용

- 음향기기의 사용은 타 회사와 관람객에게 미치는 영향을 고려하여 제한합니다. 특히, 인근 2개 이상의 참가업체들이 이의를 제기할시, 전시사무국에서 판단하여 제한토록 조치할 수 있습니다.

■ 흡연 및 음주

- KINTEX 전시장의 모든 공간(건물 내)은 금연구역으로 운영되며, 금연구역에서 흡연 시 범칙금 및 과태료가 부과오니 금연에 협조하여 주시기 바랍니다.
- 전시기간 중 전시장 내에서의 음주는 금지되어 있으며, 음주자는 전시장 내에서 전시 활동에 참여할 수 없습니다.

■ 전시장 폐기물 처리

- 전시기간 중 반입된 폐기물(목재, 비닐, 에어백, 폐자재 등)은 반입업체에서 전시회 종료 후 반출하여야 합니다. 문제 발생 시 폐기물 처리비용을 전시자가 부담하여야 하므로 독립부스 참가업체는 장치공사 업체와 계약 시 이 점을 고려하시기 바랍니다.
- 폐기물의 처리비용은 처리업체에서 일방적으로 통보하게 되므로 불이익을 당할 수 있습니다.



FAQ.

1. 세금계산서는 언제 발행 받습니까?

전시자가 참가신청서를 제출하면 주관자가 신청서에 기재된 참가규모 및 비용을 산출하여 전자세금계산서를 발행하며 전시회 종료 후 계산서를 일괄 발행합니다. (청구 계산서 발행을 원하시는 전시자는 별도 요청 바람) 참가신청서를 제출할 당시와 비교하여 사업자등록증 상에 변경사항이 발생할 경우에는 주관자에게 반드시 통보하여 주시기 바랍니다.

2. 전시회 참가 신청 후 취소 시 사후처리는 어떻게 됩니까?

전시자는 전시회 참가규정에 의거하여 전시회 참가 취소시, 공문을 통하여 취소 신청을 하여야 하며, 기 납입한 참가비는 취소 공문이 도착한 일자 기준으로 위약금으로 산정됩니다. 참가비 납부가 완료되지 않았더라도 위약금 규정에 따라 위약금이 부과됩니다.

3. 전시회의 부스배정 기준은 무엇입니까?

부스위치 배정은 전시장의 효율적인 공간 배치와 관람객 동선을 위해 전시품목, 부스 규모, 참가 신청 및 입금순서, 전시품 등을 고려하여 주관자의 권한으로 배정하게 됩니다.

4. 전시품 반입·반출·철거 관리

4-1. 전시품 반입·반출 기간

반 입 기 간	반 출 기 간
11월 8일(월) 08:00~20:00 (독립부스) 11월 9일(화) 13:00~20:00 (조립부스)	11월 12일(금) 16:30~20:00

- 중량품 또는 외형이 큰 장비는 11월 9일(화) 16시까지 반입을 완료해야 합니다.
- 반출 시 도난 및 분실방지를 위하여 귀중품 및 운반이 손쉬운 물품은 각별히 주의하여 반출하여야 합니다.
- 전시장내 화분은 반입이 가능하나 화환은 반입이 불가합니다.

4-2. 보험 및 경비

■ 보험

- 전시자는 전시품의 제반 사고에 대하여 출발시점에서부터 전시종료 후 최종 도착지에 재반송되기까지의 "ALL RISK"를 커버하는 보험에 부보 하여야 합니다.

■ 경비

- 기본적으로 모든 물품의 안전을 위한 기본적인 책임은 전시자에게 있습니다.
- 다만, 전시사무국에서는 전시기간 및 준비, 철거기간 동안 전시장 보안을 위하여 전문 경비용역업체를 통해 전시장내 24시간 경비서비스를 제공합니다.
- 그러나 전시품의 최종적인 보호 및 분실에 대한 책임은 참가업체에게 있습니다. 각종 피해가 우려되는 전시품에 대해서는 보험을 통하여 참가업체가 전시품을 보호하여야 합니다. 특히, 보안상 취약시간인 전시회 최종 폐막 직후에는 고가품 및 도난당하기 쉬운 물품에 대하여 전시장에서의 안전조치를 강구하
셔야 합니다.

※전시사무국에서는 천재지변과 방화, 절도, 파손 등에 의한 전시품 피해에 대해서 책임지지 않습니다. (매일 폐장 이후에는 전시장 시건 장치 후 보안요원 배치)

■ 화재경보 및 예방

- 전시자의 부스 상주직원은 가까운 화재경보장치 및 소화기의 사용법과 위치를 숙지하고 있어야 합니다. 화재발생을 목격한 사람은 경미한 화재일 경우라도 경보장치를 즉시 작동시키고 소화기를 사용하거나 인근의 물품을 제거하는 등 화재를 진화하기 위해 최선을 다하여야 하며, 참관객 및 타 전시자의 불안을 야기하는 행위는 금지되어 있습니다.

4-3. 화물차 출입

- 킨텍스 IC → 킨텍스로 진입하여 하역장1 화물용 입구 및 EXIT 1 출구를 이용해 주시기 바랍니다.



[하역장1]



[화물서터 쪽]

- 차량번호 80번대 이상 화물차량에 한하여 전시 및 행사용 차량은 2시간 무료해택을 받으실 수 있습니다.
- 전시장 내 차량 진입은 11월 9일(화) 15:00까지 한합니다.
- 중량물 (5톤 이상)의 물품을 반입하는 참가업체는 사전에 사무국으로 통보하여 반입 일정 조율이 필요합니다.
- 지게차 관련 문의: KINTEX 협력업체를 이용하시되 사전예약 없이 현장에서 이용 가능합니다. (※ 비용 40분당 6만원 / 4.5톤 기준)

4-4. 철거 및 반출 일정

일자	시간	내용
11월 12일(금)	16:30~	전기, 전화, 압축공기, 급배수 공급 중단
	16:30~18:00	참가업체 전시품 반출 시작(핸드 캐리) 통로 카펫 철거 및 장치, 가구업체의 임대물품 회수
	18:00~20:00	전시장 부스 철거

- 조립부스 전시자는 전시품 및 기자재, 집기류만 반출하면 되고 부스 철거는 주최 측에서 하게 됩니다. 임대비품이 있을 경우, 부스 현장에 남겨두시면 렌탈 업체가 수거하게 됩니다.
- 독립부스 전시자는 독립부스 시공업체에서 장치 시공과 철거를 같이 하오니, 시공 업체 선정 및 계약 시 철거 및 산업폐기물을 전부 회수하는 조건으로 공사계약을 체결하시면 됩니다. 만약, 철거가 되지 않을 경우 주최자는 임의 철거 후 해당 비용을 전시자에게 청구합니다.

4-5. 철거 주의사항

- 전시회가 종료된 후 지정업체가 가구를 수거할 때 **서랍과 선반 등에 남은 물품이 없는지 확인**하십시오. 주최 측은 물품 분실에 대한 책임을 지지 않습니다.
- 전시품의 도난 및 훼손 방지를 위해 반드시 **폐막일 당일 모든 전시품은 반출**을 해 주시기 바랍니다. (전시 부스는 철거기간 중 철거 가능합니다.)
- 철거기간 동안 전시자는 도난의 방지를 위한 인력을 확보해 사고의 위험을 미연에 방지해야 합니다.
- 독립부스 전시자는 정해진 시간 내에 반드시 **철거작업을 완료한 후 전시장을 원상 복구**해야 합니다. 부득이 제 3자의 힘으로 복구가 불가피할 경우 주최자는 이를 임의로 집행하고 이에 소요되는 경비는 전액 해당 전시자가 부담합니다.
- 전시기간 중 반입된 폐기물(목재, 비닐, 에어백, 폐자재 등)은 반입업체에서 **전시회 종료 후 반출**하여야 합니다. 아래 항목에 해당하는 업체는 더욱 유념하여 주시기 바랍니다.

- 목재를 이용하여 독립부스 및 장치물을 제작한 전시자
- 전시물품 및 전시물품을 보조하기 위하여 자재를 반입하였던 전시자
- 조립부스 내부에 자체적으로 장치하기 위하여 자재를 반입하였던 전시자
- 전시품 보호용 포장재(종이, 비닐, 에어팩, 목재)를 반입한 전시자

- 폐기물의 처리비용은 처리업체에서 일방적으로 통보하게 되므로 불이익을 당할 수 있습니다. * 폐기물 처리봉투는 입구 경비 용역 업체에서 판매합니다.

5. 부스시공 및 장치공사

5-1. 부스 설치 일정

일 시	08:00	10:00	12:00	13:00	15:00	16:00	17:00	20:00
11월 8일(월)	부스 설치 공사							
11월 9일(화)	부스 설치 공사			전시품 반입(13:00~20:00)				
11월 10일(수)~11일(목)		전시진행(10:00~17:00)						
11월 12일(금)		전시진행(10:00~16:00)				반출 및 철거 (16:30~)		

- 상기 일정에 착오 없으시기 바라며, 모든 독립부스 전시자는 KINTEX 규정에 의거, KINTEX에 등록된 협력업체를 이용하셔야 합니다. KINTEX 등록 업체 이외의 장치업체를 통하여 공사를 진행하시는 중, KINTEX측의 출입 통제, 공사 중단 등으로 인한 손해는 모두 전시자가 부담하셔야 하므로 **장치업체 선정에 주의를 기울여 주시기 바랍니다.**
- 단, 조립부스 장치공사는 주최자가 일괄 시공 하오니, 전시자는 부스 시공이 완료되는 11월 9일(화) 13:00 이후 전시회 내 전시품을 반입하여 주시기 바랍니다.

5-2. 조립부스

Hot Line	장치시공 지정업체 : 삼호산업
	전화 . 02-335-3505 E-Mail. combirak@naver.com
	전시회 사무국 : 이연지 주임
	전화 . 031-995-8727 E-Mail. rotrex@kintex.com

■ 조립부스 설치 및 전시품 반입 일정

일자	시간	내용
11월 9일(화)	08:00~13:00	조립부스 설치 완료
	08:00~12:00	중량 전시품 반입 완료
	13:00~20:00	참가기업 전시품 반입
	16:00~	전시장 전기, 압축공기, 급배수 공급
	17:00~	전시장 인터넷 가설 완료
	17:00~20:00	추가 보완작업 실시

- 조립부스 전시자는 부스 시공이 끝나는 11월 9일(화) 13시 이후부터 부스 내 전시품 반입이 가능하며, 카펫 시공이 시작되는 15시 이후에는 전시회 내 차량 진입이 금지되오니 차량을 이용한 전시품 반입은 15시 이전에 완료하여 주시기 바랍니다.

■ 부스 시안



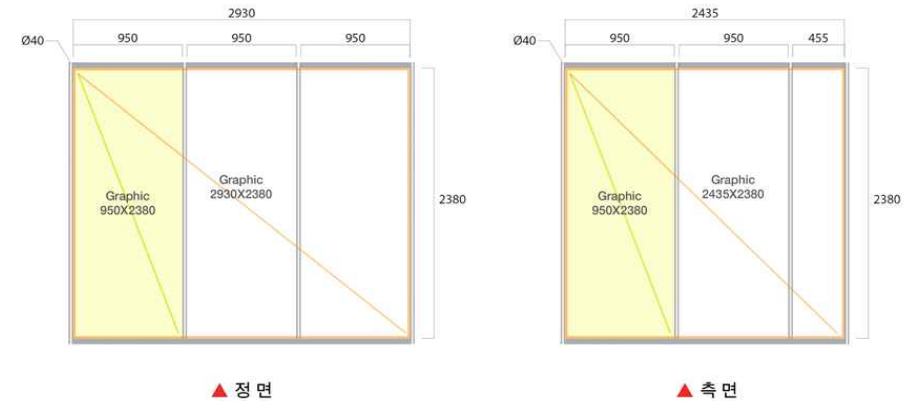
■ 출품업체 부스시공 내역

구분	내 용
상호간판	· 정면 상단에 설치하여 참가업체의 상호 및 부스번호판이 통일된 글씨체로 표기 · 상호명은 국·영문 명기 및 슬로건 표기 (참가업체에서 작성하여 송부한 기본부스 간판양식에 따라 제작)
바닥처리	· 부스 내부 바닥 방염 파이텍스 설치
조 명	· 조립부스 면적에 비례한 조명시설이 제공
전 기	· 부스 당 전기 1kw 무상지원 · 220V 2구 콘센트 설치
비 품	· 인포데스크 및 의자 1세트 · 상담테이블(원형) 및 의자 2개
기 타	· 전시자간의 벽 칸막이 공사 · 2개 부스 이상 사용하는 경우, 부스 내 칸막이 제거

■ 업체 준비사항

- 전시품을 비롯하여 부스 내부 인테리어, 전시품 카탈로그, 명함 등 준비
- 추가적으로 비품을 사용할 경우 자체 조달하거나, 비품임대 업체를 통하여 사전 신청 (현장에서 신청 시 수량 부족 등 공급이 원활하지 못할 수 있음)

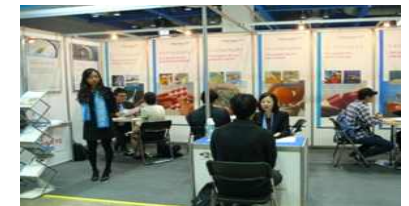
<출력물 부착면 상세도>



<디스플레이 예시>



X배너 및 동영상 활용 예시



벽걸이형 액자 및 족자 활용 예시



부스벽면 대형 현수막 활용 예시



자체구조물로 꾸민부스 예시

- ※ 벽체 및 기둥 등 부스 자재 부분에 타카, 못, 압정, 피스, 양면테이프 등 사용을 금합니다.
- ※ 출력물을 부착할 때에는 일반 투명테이프를 벽체에 부착 후 양면테이프를 부착하여 시공합니다.
- ※ 부스 자재의 훼손 발생시, 실가격으로 배상해야 합니다.

※ 조립식부스 벽면에 양면테이프 사용은 불가능하며, 참가업체 홍보를 위한 액자 및 패넌을 부착 시에는 하단 이미지와 같은 **액자용 고리**를 이용해야 합니다.

<액자용 고리 예시>



FAQ.

1. 조립부스가 무엇인가요?

전시면적만 제공하는 독립부스와 달리 주최자가 부스를 시공하여 제공하는 부스타입입니다.

2. 조립부스 사이즈(1부스 기준)는 어떻게 됩니까?

조립부스 사이즈는 가로 3m x 세로 3m x 높이 3.5m(지면에서 간판상단까지)입니다.

3. 전시를 위해 주최자 측 제공사항 외 준비사항이 무엇이 있습니까?

전시 진열대, 내부 인테리어, 카탈로그, 명함 등을 준비하시면 되고, 별도로 부스 내 상담테이블, 의자, 진열대 등을 원하시면 별도 가구비품 임대 업체(KINTEX 홈페이지 협력업체 참고)를 통해 추가 신청(유료)이 가능하며, 전시자가 직접 가져오셔도 됩니다.

4. 출력물은 어떻게 부착하나요?

조립부스 자재는 재사용하는 자재이므로 벽면에 포스터/현수막 부착 시에는 테이프, 낚싯줄(고리 이용) 등을 사용하시기 바랍니다. 못질, 본드질 등 벽면 파손 및 훼손 시 별도의 보상비용이 청구됩니다.

5-3. 독립부스

Hot Line

(현장 작업신고 등) KINTEX 홀매니저 : 박준용 매니저
전화 031-995-8139 FAX 031-995-8190 E-Mail.surem0306@kintex.com
전시회 사무국 : 이연지 주임
전화 031-995-8727 E-Mail. rotrex@kintex.com

■ 장치업체 선정

- 독립부스는 주최자가 전시자에게 전시면적만 제공하는 부스 형태로, 면적 외에 전시자에게 제공하는 사항은 일절 없습니다. (부대시설은 별도 신청 필요)
- 독립부스 전시자는 부스장치 및 인테리어 등 모든 것을 준비하여야 하며 시공업체는 KINTEX에 등록된 지정 장치업체 중에서 선정/이용하여야 합니다.

▶ KINTEX 등록 용역업체

: KINTEX 홈페이지(www.kintex.com) 상단메뉴 → 시설안내 → 등록안내 → 업체분류 → 전시디자인설치

- 전시자의 자체시공은 원칙적으로 불가하나 다음 사항의 경우에 한하여 KINTEX의 승인을 득한 후 시공할 수 있습니다. 단, 작업신고 등 공사와 관련된 제반사항은 지정협력업체와 동일하게 취급하게 됩니다.

[독립부스 자체시공의 경우]

참가업체가 직접 부스를 시공하는 것은 원칙적으로 불가하나 다음 경우에 한하여 KINTEX의 승인을 득한 후 시공할 수 있습니다. 단, 작업신고 등 공사와 관련된 제반사항은 등록된 협력업체와 동일하게 취급하게 됩니다.

1. 회사 내에 자체 인테리어 팀이 있어 직원이 직접 시공하는 경우
(단, 분야별 면허 및 관련자격증을 보유하여야 함)
2. 구조물 형태를 띠고 있으나 참가 물품이 전시품인 경우
3. 디자인 자체가 특허를 득하여 타 업체가 시공 불가할 경우

※ 제출서류 : 양식2. 자체 시공 신청서 및 서약서, 작업신고서, 도면(입면도, 평면도)

■ 부스 장치 및 철거

작업내역	기 간	비 고
부스 설계도면 제출	~10월 22일(금)	제출처 : KINTEX(홀매니저)
부스 설치공사 및 전시품 반입	11월 8일(월)~9일(화)	초중량물/위험물 반입 : 11월 9일(화)
반출 및 철거	11월 12일(금) 16:30~	

- 모든 장치물은 사전에 준비되어 **준비기간 내에 시공**되어야 합니다.
- 부스 설치 및 철거 시 전시자와 장치업체는 본 매뉴얼에 언급된 모든 지침과 KINTEX운영 규정을 준수하여야 합니다.

■ 장치공사 유의사항

- 조명장치를 포함한 구조물은 배정된 면적(계약면적)을 초과하여 설치할 수 없으며, 초과 시 추가비용을 부담하여야 합니다.
- 부스 구조물의 높이는 부스규모에 상관없이 **5m로 제한**됩니다.
- 전시장 내에서 압축기, 전기 대패, 전기톱, 전기그라인더, 용접기 등 **전동 작업공구는 사용할 수 없습니다.**
- 전시 부스내 설치되는 **카펫은 제거가 용이한 것**이어야 합니다.



FAQ.

1. 독립부스 신청 시 어떤 것이 제공되나요?

독립부스는 부스를 시공할 수 있는 면적만 제공되어, 전시자가 직접 전시부스를 시공해야 합니다.

2. 전시부스 시공업체는 어떤 업체를 선정해야 하나요?

KINTEX 전시규정에 의거 전시부스 시공업체는 지정협력업체만 시공이 가능합니다. KINTEX 홈페이지 협력업체 리스트에 있는 전시장치 업체를 참고하셔서 선정하시기 바랍니다.

3. 독립부스 자체시공을 할 수 있습니까?

전시자의 자체시공은 원칙적으로 불가하지만, 회사 내에 자체 인테리어 팀이 있어 직원이 직접 시공하는 경우, 시스템 자재를 보유하고 있는 경우, 인테리어 자체가 전시품인 경우에 한하여 KINTEX의 승인을 득한 후 시공할 수 있습니다.

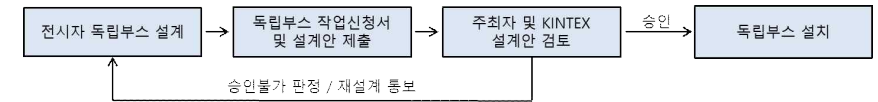
4. 전시홀 내 부스 시공 시 페인트 도색이 가능하니까?

아니요. 전시홀 내에서는 페인트 도색을 비롯하여 압축기, 전기 대패, 전기톱, 전기그라인더, 용접기 등 전동 작업 공구는 **사용할 수 없습니다.**

5-4. 독립부스 승인 및 준수사항

■ 부스의 승인

- 전시자의 부스가 본 규정에 어긋날 경우 전시자의 비용으로 수정 및 재시공하여야 합니다. 이때, 정해진 부스 공사시간을 준수해야 합니다.
- 부스 승인 및 진행사항에 대한 모든 책임은 시공을 대행하는 장치업체가 아닌 전시자에게 있으며, **독립부스를 시공하는 전시자는** 주최자와 KINTEX의 승인을 득한 **도면을 전시장 소방 담당자와 주최자 및 KINTEX측이 언제든지 열람할 수 있도록 부스에 상시 보관**해야 합니다.
- 독립부스 승인 절차



- ① 전시자는 독립부스 설계 시 반드시 사전 현장 확인을 통해 전시장 여건을 미리 파악하고 관련 규정사항을 확인한 후 설치에 무리가 없도록 부스 구조를 설계하여야 합니다.
- ② 전시 운영의 적합성 여부를 판단하기 위해 독립부스의 **평면도, 입면도 (이벤트 무대 위치/스피커 위치, 설치 위치 및 출력(W), 리딩물 디자인 및 무게 명시), 부대시설 배치도를 jpg 형식으로 변환하여 “양식1. 독립부스 장치공사 신청서”와 함께 주최자에게 제출**하여야 하며, 장치 시공업체를 통하여 KINTEX 규정에 따라 관련 도면 및 계획안을 KINTEX(홀매니저)에 제출하여 따로 승인절차를 거쳐야 합니다.
- ③ 이벤트 무대의 위치가 인접한 부스의 전시운영 및 동선에 지나친 방해가 된다고 판단될 경우 부스시공이 승인되지 않을 수 있습니다.
- ④ 주최자 및 KINTEX의 사전승인 없이 독립부스 설치 작업 진행 시 주최자는 관련 규정준수 및 안전관리 여부에 따라 현장에서 해당 부스 설치를 불허할 수 있습니다.

■ 전기/배선

- 모든 전기시설 공사는 전기설비기술 관련 법규가 정하는 바에 따라 설계 및 시공되어야 합니다. 시설부와 전시부스 간의 전기 간선 연결은 공식 지정업체에서만 제공하며, 특히 독립부스내 전기시설은 반드시 **KINTEX 지정업체를 이용**하여야 합니다.(전기부분 자체 시공 불허) 그 외의 연결선 사용은 화재의 위험 등으로 엄격히 금지되어 있습니다. 이를 위반하여 발생하는 모든 피해는 해당 전시자의 책임입니다.

■ 부스설치

- 주최자는 부스의 제반 사양이 규칙 및 규정에 어긋날 경우 재배치를 요구할 수 있습니다. 이때 발생하는 부대비용은 전시자의 책임입니다. 또한 **부스공사업체는 반드시 KINTEX 전시장지 지정업체를 이용하여야 합니다.**

(※ KINTEX 홈페이지 협력업체 리스트 참조 <https://www.kintex.com/web/ko/facility/cpy/list.do>)

■ 방염 및 사용 자재

- 부스 시공에 사용되는 모든 자재는 방염 처리되었거나 불연성인 자재를 사용하여 하며, 방염필증을 KINTEX 홀매니저에게 신고하여야 합니다.
- 현장에서 자재 표면에 페인트 작업을 할 수 없습니다.

■ 바닥하중

- 기준 초과와 구조물은 하중 분산을 통해 기준에 부합하도록 조치하여야 합니다. 5ton/m²이상의 전시품부터는 초중량물로 구분되며, 5ton/m²이상의 초중량물은 '양식 4. 중량물 반입(반출)신고서'를 작성하시어 기한 내 주최 측에 제출해 주십시오.

■ 위험물 취급

- 전시 중에 사용되는 모든 위험 품목들은 안전하게 관리, 보관, 제거되어야 합니다.
- 위험물로는 하기의 항목들이 포함될 수 있습니다. 아래 항목, 혹은 그와 유사한 위험물을 반입(반출)하여 취급하고자 할 때는 '양식 3. 위험물 반입(반출) 신청서'를 기한 내 주최 측에 제출하고 승인을 받아야 하며, 승인 받은 품목 이외에는 전시장 내에 반입할 수 없습니다.

위험물의 종류	▶ 위험물 용기	▶ X-ray 생성기구	▶ 고전압 기구	▶ 액체 수은
	▶ 분자 가속기	▶ 방사능 물질	▶ 가연성 물질과 폭발물	

■ 통로확보

- 전시자는 전시품 등의 시연을 통해 통로 상에 과다한 인원이 모이거나 장애물이 발생토록 하여 인접 부스로의 접근을 방해해서는 안 됩니다. 전시품과 관련된 시연은 부스 내에서만 이루어져야 하며 통로 등 공공장소에서의 시연은 금지되어 있습니다.

■ 조명

- 전시장에서의 후레시와 경광등, 회전조명, 반짝이는 조명의 사용은 금지되어 있습니다. 부스 조명이 인접 부스나 전시회에 피해를 주어서는 안 됩니다.

6. 부대시설

6-1. 전기

Hot Line	전기간선 지정업체 : 대양에이티		
	전화 010-7120-6949	FAX 050-4141-6949	E-Mail. 705kim@hanmail.net
	전시회 사무국 : 이연지 주임		
	전화 031-995-8727	E-Mail. rotrex@kintex.com	

전시 부스 내에 장치되는 모든 조명과 부스 물품의(컴퓨터, PDP, 냉온수기 등) 원활한 사용을 위해 전기 신청이 필수입니다. 전기가 필요하신 업체는 본 박람회 홈페이지를 통해 **10월 22일(금)까지** 신청하여 주시기 바랍니다.

■ 전기 신청

- 조립부스 : 전기1kw(220V 2구짜리 1개)가 기본 제공되며, 이는 PDP 1대 냉장고 1대 등 기본 전력만을 가동할 수 있는 양으로 **추가적인 전력 필요 전시품이 있으면서 경우 필히 추가 신청**해 주셔야 합니다.
- 독립부스 : **기본 제공되는 전력이 없습니다.** 부스 조명 등 필요한 모든 전력을 사전 신청하여주시기 바랍니다. (참가기업 온라인 로그인 후 부대시설 신청 참조)

■ 단가표

구분		금액(부가세별도)	비 고
전기	단상 220V	50,000원/kw	사용량 정수로 신청
	삼상 220V		
	삼상 380V		
	24시간 전력	100,000원/kw	

■ 시공

- 모든 전기시설 공사는 전기설비기술 관련 법규가 정하는 바에 따라 설계 및 시공되어야 합니다. 시설부와 전시부스 간의 전기 간선 연결은 공식 지정업체에서만 제공하며, 특히 독립부스내 전기시설은 **반드시 KINTEX 지정업체를 이용하여야 합니다. (전기부분 자체 시공 불허)** 그 외의 연결선 사용은 화재의 위험 등으로 엄격히 금지되어 있습니다. 이를 위반하여 발생하는 모든 피해는 해당 전시자의 책임입니다.

■ 전기 공급 시간

- 전기 공급은 장치공사 **마지막 날인 11월 9일(화) 16시이후부터** 투입될 예정이오니 전시품 중 전력이 필요한 물품의 경우 반입 날짜를 고려하여 주시기 바랍니다.

- 전력 공급 일정표

일자	[전시장 천장조명 점등 및 소등]	[부식 장비 및 조명등 전력]
11월 8일(월)	08:00 ~ 20:00	-
11월 9일(화)	08:00 ~ 20:00	16:00이후 ~ 20:00
11월 10일(수)~12일(금)	08:00 ~ 17:00	08:00 ~ 17:00

- 24시간 전력이 필요한 전시품의 경우, 24시간 전기를 별도 신청하여 주시기 바랍니다.

■ 참가업체 준비 물품

- 멀티탭, 전력 연장용 케이블, 110V용 다운 트랜스(110V 기기 사용 시), 기타 전기 관련 물품 등 전기선 및 콘센트는 주최자 측에서 설치하되 별도 물품들은 사무국에서 제공되지 않습니다.

■ 주의 사항

- 전기에 민감한 장비를 전시할 때는 참가업체 자체적으로 안전장치를 설치해야 합니다. 참가업체의 전력 과부하 및 안전유지 미흡으로 인한 사고는 주최 측에서 책임지지 않으며 KINTEX 및 피해 업체에 적절한 보상을 하여야 합니다.
- 전기 소켓에 다량의 멀티탭을 연결하여 사용하면 화재 발생을 초래할 수 있습니다.
- 전시 업체 임의의 전기공사는 금지되어 있습니다. 관련 모든 작업은 KINTEX 지정 전기업체를 통하시기 바랍니다.
- 바닥의 트렌치 커버 밑은 전기시설이 되어있으므로 전시장 내의 물청소는 금지되어 있으며 또한 절대 바닥에 물을 버리거나 흘려서는 안 됩니다.

FAQ.

1. 기본 제공되는 220V 2구가 무엇인가요?

우측 그림과 같이 평소 가정에서 쓰시는 220V를 꽂을 수 있는 2구 콘센트 1개가 설치됩니다.



2. KINTEX 지정 업체란 무엇인가요?

부실한 업체 선별, 시공의 안전성 확보를 위해 KINTEX에서는 각 분야별로 지정 업체를 두고 있습니다. KINTEX 홈페이지(www.kintex.com)에서 각 분야별 지정업체를 쉽게 찾아보실 수 있습니다.

6-2. 인터넷

Hot Line

시공업체 : KT (킨텍스 지정 통신업체)
전화. 031-995-8998~9

전시장 내에서 인터넷을 사용하기 위해선 사전에 인터넷을 신청하셔야 합니다. 아래 내용을 참조하시어 **10월 22일(금)까지** 사무국으로 신청하여 주시기 바랍니다.

※ 전시 기간 중 추가신청 및 설치취소는 불가합니다. 사전 필요 수량을 충분히 고려하여 주시기 바랍니다.

■ 인터넷 신청

- 부대시설 사용 신청을 통해 인터넷전용선(LAN)을 신청하신 기업에 한해 제공됩니다.
- 조립부스의 경우 적당한 위치에 랜선이 길게 나와 있으며, PC와 연결해서 사용하시면 됩니다.
- 독립부스의 경우 신청서 제출 시 전용선이 설치될 위치를 표시하여 주시기 바랍니다.
- 인터넷 전용선 사용 시 공유기 사용은 엄격히 금지되오니 이 점 양지하시기 바랍니다.
- 제공되는 LAN선 끝에 IP주소 등 기본적인 접속정보와 담당자 연락처가 표기되어 있습니다.

■ 인터넷 단가표

- 킨텍스 전시장 내 free wi-fi가 제공되나, 안정적인 인터넷 사용을 위해 LAN선 구입을 추천드립니다.

구 분	단 가 (VAT 별도)	수 량
인터넷	150,000 원	1포트

FAQ.

1. 인터넷은 언제부터 사용이 가능한가요?

인터넷 개통은 장치 마지막 날인 11월 9일(화) 오후 5시입니다.

2. 전시장 내에는 Wi-fi zone이 설치되어 있나요?

네. KINTEX는 지정 통신업체인 KT에서 통신을 관리하고 있습니다. 킨텍스 무료 Wi-Fi가 제공되지만, 참관객으로 인한 부하 발생 시, 불안정해질 수 있으므로, 전시기간 중 원활한 인터넷 사용이 필요할 경우 반드시 유선 인터넷을 신청하셔야 합니다.

6-3. 급배수 및 압축공기

Hot Line	급배수 및 압축공기 지정업체 : 에스엔케이 강상호 과장 / 강원고 대표 전화 010-9435-2848 / 010-3945-2492 E-Mail. sukong112@naver.com
	전시회 사무국 : 이연지 주임 전화 031-995-8727 E-Mail. rotrex@kintex.com

전시장 내에서 물(식수 불가) 또는 전시품 작동을 위한 압축공기를 사용하기 위해선 사전에 급배수/압축공기를 신청하셔야 합니다. 아래 내용을 참조하시어 **10월 22일(금)까지** 본 박람회 홈페이지를 통해 신청하여 주시기 바랍니다.

※ 전시 기간 중 추가신청 및 설치취소는 불가합니다. 사전 필요 수량을 충분히 고려하여 주시기 바랍니다.

■ 급배수/ 압축공기 신청

- 급배수/압축공기 신청 시 해당 트랜치에서 부스내 신청하신 위치까지 배관을 설치하여 드립니다.
- 배관 노출까지만 작업해 드리며 이후 싱크대 설치 및 전시품과의 연결은 참가업체에서 직접 시공 하셔야 합니다.
- 싱크대를 설치하는 참가업체는 반드시 배수구에 음식물 찌꺼기 받침대를 설치하셔야 합니다. 배수된 음식물 찌꺼기는 현장 배수관 막힘의 주요 원인이 됩니다.
- 소량의 압축공기만 필요한 경우에는 참가업체가 소형 압축기를 사용할 수 있습니다.

■ 급배수/ 압축공기 단가표

구 분	단 가 (VAT별도)	수 량
급배수	150,000 원	1구
압축공기	150,000 원	1구

■ 전시장 공급 급배수/압축공기 시설 제원

구 분	급 수	배 수	압축공기
내 경	15m/m	20m/m	20m/m
사용압력	6kg/cm ²		8kg/cm ² (말단 7kg/cm ²)



FAQ.

1. 식수 공급도 가능한가요?

아니요. 급배수의 물은 식수로 사용할 수 없습니다. 부스내 식수는 PET 생수 구매 또는 렌탈 업체를 통해 별도의 냉온수기를 임대하시기 바랍니다.

2. 싱크대 설치도 주최 측에서 해주실 수 있나요?

아니요. 기본 설비 이외의 부스내 시공은 참가업체에서 하셔야 합니다. 주방 기구 렌탈 업체를 통해 싱크대 설치 작업을 문의하시기 바랍니다.

6-4. 부대시설 신청 방법

Hot Line	전시회 사무국 : 이연지 주임
	전화 031-995-8727 E-Mail : rotrex@kintex.com

부대시설 사용신청은 **박람회 홈페이지상 온라인**을 통해서만 접수받고 있으니, 전시자께서는 아래 내용을 참조하시어 **10월 22일(금)까지** 신청하여 주시기 바랍니다.

■ 부대시설 단가표

구분	시설세부내역	단가 (VAT 별도)
장비구동 및 독립부스 조명용 전력	220V/60Hz 단상	50,000원/kW
	220V/60Hz 삼상	50,000원/kW
	380V/60Hz 삼상	50,000원/kW
	24시간용 220V 삼상	100,000원/kW
압축공기	기본형	150,000원/구
급배수	기본형	150,000원/구
인터넷 전용선	설치 및 사용료 포함	150,000원/포트
고객관리시스템	바코드 리더기 대여	200,000원/대

■ 부대시설 신청방법

- ① 홈페이지 접속: www.road-trafficshow.com
- ② 참가업체 로그인
- ③ 전시자가 필요한 부대시설 신청 (로그인 후 좌측 부대시설 신청 페이지 입력)
- ④ 신청 마감 후 주최자는 전시자에게 부대시설 신청 내역에 따른 **인보이스 일괄발행**
- ⑤ 전시자는 해당 비용을 부대시설비 잔금 납입일(**10월 22일(금)**)까지 사무국으로 입금
- ④ 신청 마감 후 주최자는 전시자에게 부대시설 신청 내역에 따른 **인보이스 일괄발행**
- ⑥ 주최자가 부대시설 사용료에 대해 세금계산서 일괄 발행(전자 세금계산서)

■ 유의사항

- 부대시설 비용이 입금되지 않을 경우, 신청하신 부대시설이 제공되지 않을 수 있습니다. 전시자는 정해진 기한 내 비용을 입금하시어 전시에 불편이 없도록 하시기 바랍니다.
- 카페트 및 전시장치물이 전시장 바닥에 설치되기 때문에, **현장에서의 부대시설 추가 신청은 불가**하오니, 부대시설이 필요한 전시자께서는 적정량을 개막전 미리 신청 하시기 바랍니다.

6-5. 출입증

Hot Line	전시회 사무국 : 이연지 주임 전화: 031-995-8727 E-Mail: rotrex@kintex.com
----------	--

‘2021 도로교통박람회’ 사무국에서는 정부 방역지침에 따라 참가기업 상주인원 출입증 발급 수량을 **1부스당 2명으로 제한하여** 출입증을 발급하여 드립니다. 이미 홈페이지 상에서 출입증을 신청하신 분들은 각 부스 규모별 출입증 발급인원에 맞춰 인원 조정 부탁드립니다, **10월 22일(금)까지** 신청하여 주시기 바랍니다.

■ 출입증 신청

- ① 홈페이지 접속 : www.road-trafficshow.com
- ② 참가업체 로그인
- ③ 출입증 신청 페이지 작성 (로그인 후 좌측 출입증 신청 페이지 입력)

■ 출입증 수령

- 전시회 출입증은 **11월 9일(화) 13:00 전시장 입구에 위치한 참가업체 전용 창구에서 교부**합니다.
- 출입증 발급 관련 문의사항이 있으신 경우, 현장 사무국으로 연락주시기 바랍니다.

7. 일반적 용역

7-1. 가구 및 비품 임대

- 사무가구용 및 비품임대는 전시회 지정 용역업체를 통하여 이용가능 합니다.

업체명: (주)세종이앤알 (www.sejongenr.com)

담당자: 최주영 대리 (031-916-3330 / ace@sejongenr.com)

▶ 신청방법

: 도로교통박람회 홈페이지 (www.road-trafficshow.com) 상단메뉴 → 홍보센터
→ 양식 다운로드 → No.2 가구 비품 신청 안내 참고

7-2 주차안내 (상세내용은 킨텍스 홈페이지 참조 www.kintex.com - 주차안내)

■ 주차요금

구분		주차요금		
		기본 30분	추가 10분당	일일요금
일반요금 (전용주차장)	승용, 승합차 소형화물(2.5톤 미만)	1,500원	500원	12,000원
	대형화물(2.5톤 이상), 버스(25인승 이상)	3,000원	1,000원	24,000원
일반요금 (하역장)	승용, 승합차 화물(톤수 구분 없음)	1,500원	500원	12,000원
	버스(25인승 이상)	3,000원	1,000원	24,000원
할인대상	국가유공자 차량, 장애인 차량, 경차, 저공해차량(하이브리드/전기차)	50% 할인		
	전시업체 및 관련업체 (3일 이상 주차시)	- 1승용, 승합, 소형화물 : 7,000원/일 - 대형화물, 버스 : 14,000원/일 ※단, 행사차량 등록 신청서 작성 후 주차사무실 직접 제출하는 경우에 한해 적용		
	하역장 이용차량 (전시 및 행사용 차량)	화물차량 일괄 2시간 무료/일 ※단, 하역장에서 2시간 무료혜택을 받는 화물차는 차량번호 80번대 이상 차량에 한해 적용		

- 중복할인은 되지 않습니다.
- 사전무인정산기를 이용, 정산 후 출차 시 여유시간 30분을 인정합니다.
- 주차권 구입은 선납을 원칙으로 하며 환불은 되지 않습니다.
- 입차 후 20분 이내 출차 시 주차요금이 부과되지 않으나, 20분 초과 출차 시 최초 입차시간부터 계산, 정상요금이 부과됩니다.
- 이 외 기타 문의는 제1전시장 주차관리사무실(031-995-8265)로 연락바랍니다.

주차 동선



주차대수

구분	지상	지하	합계
1전시장	2,191	-	2,191
2전시장	386	1,770	2,156

주차 사전정산 (사전정산기 : 전시장 로비 각 출입구에 비치)

- 사전정산을 하시면 20분간 주차요금 무료이며, 출구에서 정차 없이 신속히 퇴장 가능하십니다.
- 사전정산 순서
 - ① 차량 뒷번호 4자리를 입력(주차차량 중 동일 번호가 있는 경우, 차량 선택 가능함)
 - ② 할인권이 있으면 투입
 - ③ 화면에 표시된 요금 지불
 - ④ 영수증 출력

FAQ.

1. 주차비 사전 정산을 하지 않으면 어떤 불이익이 있나요?

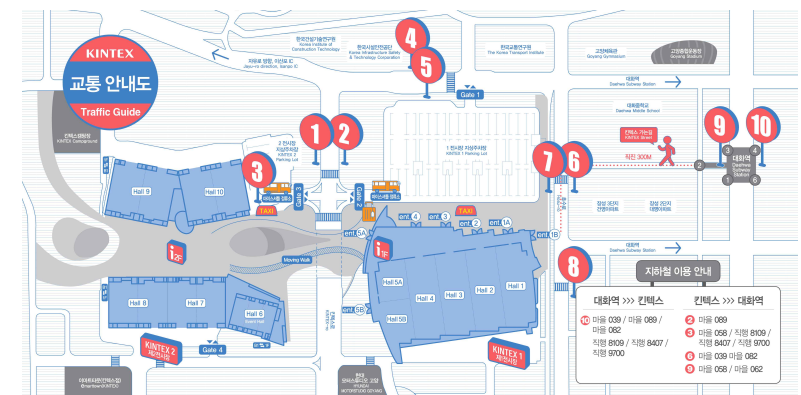
사후 정산도 가능하지만, 출차 간격이 길어지고, 사전 정산을 통한 혜택을 받지 못하실 수 있습니다.

7-3. KINTEX 위치 및 교통안내

자가용 (주소: 경기도 고양시 일산서구 킨텍스로 217-60 제1전시장)



버스/도보



공항행	일산, 파주행	경기도행	서울행
김포공항 Gimpo Airport 08:00 ~ 18:00 요금 7000	고양-일산행 08:00 ~ 18:00 요금 7000	구산동 마을 08:00 09:00 ~ 18:00 요금 7000	신원동 마을 08:00 09:00 ~ 18:00 요금 7000
인천공항 Incheon Airport 08:00 ~ 18:00 요금 7000	파주-일산행 08:00 ~ 18:00 요금 7000	신원동 마을 08:00 09:00 ~ 18:00 요금 7000	신원동 마을 08:00 09:00 ~ 18:00 요금 7000
일산행 일산 08:00 ~ 18:00 요금 7000	일산행 일산 08:00 ~ 18:00 요금 7000	일산행 일산 08:00 ~ 18:00 요금 7000	일산행 일산 08:00 ~ 18:00 요금 7000

양식 1

★이메일 송부 선택 사항

독립부스 장치공사 신청서

[제출기한] 2021. 10. 22(금)

1. 신청자 기본 정보

회 사 명	(국문)	대 표 자 명	
	(영문)	홈 페이지	http://
주 소			
담 당 자	성 명	소속 / 지위	/
	전 화	(사무실)	팩 스
		(핸드폰)	이 메 일
	주 소		

- ※ 독립부스 설치(변경) 신청서와 함께 평면도와 입면도를 각각 2부씩 제출하여 부스 시공에 대한 사전 승인을 받아야 합니다.
- ※ 부스 설계도 제출시 이벤트 무대의 위치를 정확히 표시하여야 하며, 이벤트 무대가 통로에 인접해 있어 인접 부스의 전시 운영에 방해가 된다고 판단될 경우, 부스 시공이 승인되지 않을 수도 있습니다.

2. 독립부스 시공 담당 업체

회 사 명		Booth No.	
주 소			
담 당 자	성 명	소속 / 지위	/
	전 화	(사무실)	팩 스
		(핸드폰)	이 메 일
	설계 변경사유	※ 설계 변경시에만 해당	

별첨과 함께 독립부스 설치(변경) 신청서를 제출합니다.

- ※ 별첨 : 독립부스 평면도 및 입면도, 부대시설 위치 표시도 각 2부.

2021년 월 일

회 사 명 :

대표자명 :

(인)

2021 도로교통박람회 사무국 귀중

★이메일 송부

선택 사항

양식 2

자체시공 신청서 및 서약서

[제출기한] 2021. 10. 22(금)

1. 신청자 기본 정보

전시회명			
참가업체명			
담당자명		부서/직위	
연 락 처	(전화)	(휴대전화)	
전시공사업체		카펫시공업체	
도배시공업체		방염처리업체	

2. 작업자 명단

순번	성명	직종	주민등록번호	연락처
			-	
			-	
			-	
			-	
			-	
			-	
			-	
			-	
			-	

※칸 부족시 별지사용 가능

본 사는 KINTEX의 전문전시장 운영규정을 준수하며, 상기와 같이 작업을 신고합니다.

2021년 월 일

회 사 명 :

대표자명 :

(인)

2021 도로교통박람회 사무국 귀중

서 약 서

■ 행 사 명 : 2021 도로교통박람회

■ 참가업체명 :

당사는 위 행사와 관련, 자체적으로 인테리어 공사를 시행함에 있어 아래의 사항을 준수할 것이며,
만약 이를 준수하지 않을 경우 공사 중단 등 어떠한 조치도 감수하고, 사고 및 행사문제 등
모든 책임을 질 것을 서약합니다.

- 아 래 -

1. 작업 중 인명 및 재산의 피해가 있을 시 당사에서 모든 민, 형사상 책임을 진다.
(안전 및 공사관리가 필요할 경우 KINTEX에서 공사 중단 등의 조치 포함)
2. 자재는 방염처리 되었거나 불연성인 자재를 사용한다. (후방염 시 필증 제출)
3. 전시장 내 장치시공에 있어 모든 전기공사는 KINTEX 등록업체가 시공하며
참가업체 시공은 절대 불허한다.
4. 전시장 내에서는 절대 금연이며, 용접기(산소, 전기), 토치, 인화성물질 등 화재의 요인이
되는 기구는 KINTEX의 승인 없이 사용할 수 없다.
5. 전시장 내에서 페인트 작업을 할 수 없다. (파손부위 부분 도장 승인 후 실시)
6. 전시장의 설비에 못, Anchor, 양면테이프, 강력본드를 사용할 수 없다.
7. 전시장 내에서는 전동공구(절단기, 대패, 톱, 그라인더)를 사용할 수 없다.
8. 당사 임직원 및 작업자가 상기 사항 및 전시장 관리규정을 위반 시에는 KINTEX 관리자의
공사 중지 및 철거 지시에 절대 따르며 이에 이의를 제기하지 아니한다.

신 청 일 :

대 표 자 : (인)

담 당 자 : (인)

(담당자 전화)

선택 사항

양식 3

위험물 반입(반출)신청서

제출기한 2021. 10. 22(금)

1. 신청자 기본 정보

회 사 명	(국문)	대 표 자 명	
	(영문)	홈 페이지	http://
주 소			
담 당 자	성 명	소속 / 지위	/
	전 화	(사무실)	팩 스
		(핸드폰)	이 메 일
	연락주소		

2. 내용

No.	품 명	형 별	단 위	수 량	비 고
1					
2					
3					
4					
5					

○ 반입(반출)목적: _____

○ 반입 일시 : 2021년 월 일, 시 분

○ 반출 일시 : 2021년 월 일, 시 분

본 사는 킨텍스 운영 규정을 준수하며, 상기 위험물을 반입(반출)하고자 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

2021년 월 일

회 사 명 :

대표자명 : (인)

22021 도로교통박람회 사무국 귀중

선택 사항

양식 4

중량물 반입(반출)신고서

[제출기한] 2021. 10. 22(금)

1. 신청자 기본 정보

회 사 명	(국문)	대 표 자 명	
	(영문)	홈 페이지	http://
주 소			
담 당 자	성 명	소속 / 지위	/
	전 화	(사무실)	팩 스
		(핸드폰)	이 메 일
	연락주소		

2. 내용

No.	품 명	중 량(톤)	수 량	규 격	비 고
1					
2					
3					
4					
5					

※ 별첨 : 초중량물 배치도, 하중분포 계획서 각 1부.

본 사는 킨텍스 운영 규정을 준수하며, 상기와 같이 초중량물을 반입(반출)하고자 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

2021년 월 일

회 사 명 :
대표자명 : (인)

2021 도로교통박람회 사무국 귀중

선택 사항

양식 5

시간외 사용신청서

[제출기한] 2021. 11. 8(월) ~ 11. 12(금)

1. 신청자 기본 정보

회 사 명	(국문)	대 표 자 명	
	(영문)	홈 페이지	http://
주 소			
담 당 자	성 명	소속 / 지위	/
	전 화	(사무실)	팩 스
		(핸드폰)	이 메 일
	연락주소		

2. 사용시간

일 자	사용전시출	시작 시간	종료 시간	총 시간	사용료	납부 확인
2021. . .	☐ 1홀	:	:	시간	원	
2021. . .	☐ 1홀	:	:	시간	원	
2021. . .	☐ 1홀	:	:	시간	원	
2021. . .	☐ 1홀	:	:	시간	원	

3. 사용료 기준

시간 외 사용료 : 1,000,000원/시간

본 사는 전시장 운영 규정을 준수하며 상기와 같이 시간 외 사용을 신청합니다.

2021년 월 일

회 사 명 :
대표자명 : (인)

2021 도로교통박람회 사무국 귀중

양식 6

전시용 차량 입출입 신청서

제출기한 2021. 10. 22(금)

1. 신청자 기본 정보

회 사 명	(국문)	대 표 자 명	
	(영문)	홈 페이지	http://
주 소			
담 당 자	성 명	소속 / 지위	/
	전 화	(사무실)	팩 스
		(핸드폰)	이 메 일
	연락주소		

2. 내용

반입 전시장	_____홀 (킨텍스 1전시장)		
입차 일시		출차 일시	
입출차 목적			

<전시용 차량 내역>

No.	업체명	차량번호	담당자	연락처	비 고
1					
2					
3					
4					
5					

본 사는 킨텍스 운영 규정을 준수하며, 상기와 같이 전시용 차량 입출입을 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

2021년 월 일

회 사 명 :
대표자명 : (인)

2021 도로교통박람회 사무국 귀중